



AVIS DE CONSULTATION

N°03/AC/P-AKGA/CDPM-NM/2026 DU 01 JUIN 2026, EN PROCEDURE D'URGENCE,
POUR L'EQUIPEMENT DE LA PERCEPTION D'ARRONDISSEMENT D'AYOS,
DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU, REGION DU CENTRE.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Préfet du Département du Nyong et Mfoumou, Autorité Contractante, lance un Avis de Consultation pour **L'EQUIPEMENT DE LA PERCEPTION D'ARRONDISSEMENT D'AYOS, DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU, REGION DU CENTRE.**

2. Consistance des travaux

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation consistent à l'acquisition de **petit matériel de bureau acquis (tables, chaises, armoires, ordinateurs, salons, rideaux etc.) pour la Perception d'Arrondissement d'Ayos**, suivants les spécifications techniques de la présente Demande de Cotation.

3. Tranches/Allotissement

La fourniture objet de la présente demande de cotation est constituée d'un lot unique.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **TTC 50 000 000 (Cinquante Millions) Frs CFA.**

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la fourniture, objet de la présente demande de cotation est de **Trois (03) mois calendaires.** Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation à la présente demande de cotation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises ou groupement d'entreprises de travaux publics installés au Cameroun et détentrice d'une attestation de catégorisation.

7. Financement

La fourniture objet de la présente demande de cotation est financée par le Budget d'Investissement Public **(B.I.P) du MINFI, Exercice 2026.**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette demande de cotation est « **en ligne (Online)** »

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré, avec la mention manuscrite, assorti du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

Ce cautionnement sera établi par un Établissement Financier de premier ordre, agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure en annexe de la DC. Il sera d'un montant de 1 000 000 (un million) de

FCFA.

La durée de validité de chaque caution est de Quatre-Vingt-Dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt des Offres. L'absence du cautionnement de soumission timbré délivré par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission timbré produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Le cautionnement de soumission timbré présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation de la demande de cotation

Le Dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Préfecture d'Akonolinga (au Service des Affaires Economiques et Financières) dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition de la demande de cotation

Le dossier de la demande de cotation peut être obtenu à la Préfecture d'Akonolinga, Service des Affaires Economiques et Financières ; tél. 694 92 65 01/677 95 53 26 ; dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) FCFA, à la recette des finances d'Akonolinga, représentant les frais d'acquisition du Dossier. La quittance devra préciser le numéro de l'Avis de Consultation. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront, obligatoirement, se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boite Postale, Téléphone, Fax, E-mail.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat de la Demande de Consultation.

12. Présentation des offres :

Les tailles maximales des volumes cités précédemment (Volume 1, Volume 2 et Volume 3) ou fichiers qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- ✓ 5 MO pour l'Offre Administrative;
- ✓ 15 MO pour l'Offre Technique;
- ✓ 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- ✓ Format PDF pour les documents textuels ;
- ✓ JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Remise des offres :

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard, le 26 Juin 2026 à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB et l'original de la caution de soumission devront parvenir sous pli fermé, à la Préfecture d'Akonolinga, Service des Affaires Economiques et Financières au plus tard le 26 Juin 2026, à 12 heures, et déposé contre récépissé. Ce pli devra porter la mention :

« DEMANDE DE CONSULTATION

N°03/AC/P-AKGA/CDPM-NM/2026 DU 01 JUIN 2026, EN PROCEDURE D'URGENCE,
POUR L'EQUIPEMENT DE LA PERCEPTION D'ARRONDISSEMENT D'AYOS,
DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU, REGION DU CENTRE.
COPIE DE SAUVEGARDE ET ORIGINAL DE LA CAUTION DE SOUMISSION ».

14. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être séparées et transmises sur la plateforme COLEPS. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis sans indication de l'identité de la Demande de Cotation ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.
- Absence du cautionnement de soumission timbré, avec la mention manuscrite, assorti du récépissé de consignation délivré par la CDEC, d'un montant de 1 000 000 (un million) de FCFA.

15. Ouverture des plis

L'ouverture des plis qui se fera en un temps et aura lieu le 26 juin 2026 à 13 heures par la Commission Départementale de Passation des Marchés du Nyong et Mfoumou (CDPM-NM) dans la salle de conférence de la Préfecture d'Akonolinga. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne dûment mandatée (procuration de l'entreprise) de leur choix, ayant une parfaite connaissance de leurs offres.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de la consultation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de consultation.

16. Critères d'évaluation :

Les Offres seront évaluées selon les critères suivants :

A/ Principaux critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité d'une pièce du Dossier administratif après expiration du délai de 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Absence d'une caution de soumission timbrée par la caisse des dépôts et de consignation (CDEC) établi par une banque de premier ordre ou compagnie d'assurance agréée par le MINFI suivant le modèle joint ;
- Non-respect des Spécifications Techniques ;
- Absence d'un échantillon ;
- Fausses déclarations, faux documents ou documents scannés;
- Absence du pouvoir d'accord de mandatement signé par les parties prenantes, en cas de groupement (*le cas échéant*) ;
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans le Bordereau des Prix Unitaires ;
- Modification d'une quantité du Dossier de Consultation ;
- Offre financière incomplète ;
- Capacité financière d'un montant de 10 000 000 (dix millions) de francs CFA.

B/ Critères essentiels

- Références dans les réalisations similaires (02 minimum) ;
- Présentation de l'Offre ;
- Délai de livraison ;
- CCAP complété, paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière;
- Spécifications Techniques paraphées, datées et signées

17. Principaux critères de qualification

Cette évaluation se fera de manière purement positive (oui) ou négative (non).

18. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises, dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

19. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant **90 jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

20. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la **Perception d'Ayos**, à la Préfecture d'Akonolinga, service des affaires économiques et financières ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517.

Fait à Akonolinga, le 01 JUIN 2026

LE PREFET,

Ampliations :

- DDMINMAP/NM
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- COLEPS (pour publication et archivage) ;
- P-AYOS/ NM ;
- Président CDPM (pour information) ;
- Affichage (pour information) ;
- Archives/Chrono.



Samuel Merioto
Administrateur Civil Principal

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix -Travail -Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU

PREFECTURE D'AKONOLINGA

COMMISSION DEPARTEMENTALE DES MARCHES
PUBLICS DU NYONG ET MFOUMOU



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

CENTRE REGION

NYONG AND MFOUMOU DIVISION

DIVISIONAL OFFICE AKONOLINGA

DIVISIONAL TENDERS BOARDS
OF NYONG AND MFOUMOU

NOTICE OF INVITATION TO TENDER
REQUEST FOR QUOTATION NO. 03/AC/P-AKGA/CDPM-NM/2026 OF 01 JUN 2026,
EMERGENCY PROCEDURE FOR THE EQUIPMENT OF THE AYOS DISTRICT TAX
OFFICE, NYONG AND MFOUMOU DEPARTMENT, CENTRAL REGION

1. Purpose of the Invitation to Tender

The Prefect of the Nyong and Mfoumou Department, Contracting Authority, hereby issues a Request for Quotation for the equipping of the Ayos Tax Office, Nyong and Mfoumou Department, Central Region.

2. Scope of Work

The services covered by this Request for Quotation consist of the acquisition of small office equipment (tables, chairs, cabinets, computers, lounge furniture, curtains, etc.) for the Ayos Tax Office, according to the technical specifications of this Request for Quotation.

3. Tranches/Lotting

The supply covered by this request for quotation consists of a single lot.

4. Estimated Cost

The estimated cost of the operation, following the preliminary studies, is 50,000,000 (Fifty Million) CFA francs, including all taxes.

5. Estimated Completion Timeframe

The maximum timeframe stipulated by the Project Owner for the supply of the goods or services covered by this Request for Quotation is three (3) calendar months. This period begins from the date of notification of the Work Order to commence services.

6. Participation and Eligibility

Participation in this Request for Quotation is open on equal terms to all public works companies or consortia established in Cameroon and holding a valid categorization certificate.

7. Financing

The supply covered by this Request for Quotation is financed by the MINFI's Public Investment Budget (PIB), Fiscal Year 2026.

8. Submission Method

The submission method for this Request for Quotation is online.

9. Bid Security

Each bidder must include with their administrative documents a stamped bid security, bearing the handwritten endorsement, along with the deposit receipt issued by the CDEC.

This bid bond must be issued by a first-class financial institution approved by the Ministry of Finance, a list of which is attached to the tender documents. It must be for an amount of 1,000,000 (one million) CFA francs.

Each bond must be valid for ninety (90) days from the bid submission deadline. The absence of a stamped bid bond issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds for public procurement will result in the outright rejection of the bid. A stamped bid bond submitted but unrelated to the tender in question will be considered missing. A stamped bid bond presented by a bidder during the bid opening session will be inadmissible.

10. Consultation of the Quotation Request

The Request for Quotation may be consulted during business hours at the Akonolinga Prefecture (Economic and Financial Affairs Department) from the date of publication of this notice.

It may also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marches publics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

11. Acquisition of the Quotation Request

The Quotation Request file may be obtained from the Akonolinga Prefecture, Economic and Financial Affairs Department; tel. 694 92 65 01/677 95 53 26; from the date of publication of this notice, upon payment of a non-refundable fee of fifty thousand (50,000) FCFA, payable to the Akonolinga tax office, representing the cost of acquiring the file. The receipt must specify the Invitation to Tender number. When collecting the tender documents, bidders must register by providing their full contact information: P.O. Box, Telephone, Fax, and Email.

It is also possible to obtain the electronic version of the documents by free download from the addresses indicated above. However, electronic submission is contingent upon payment of the Invitation to Tender fees.

12. Submission of Bids:

The maximum file sizes for the aforementioned volumes (Volume 1, Volume 2, and Volume 3) that will be transmitted via the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The accepted formats are as follows:

- ✓ PDF format for text documents;
- ✓ JPEG for images.

The bidder should use compression software to reduce the size of the files to be transmitted, if necessary.

13. Submission of Bids:

The bidder must submit the bid on the COLEPS platform no later than 26th June 2026 at 12:00 PM. A backup copy of the bid, saved on a USB drive, and the original bid bond must be submitted in a sealed envelope to the Akonolinga Prefecture, Economic and Financial Affairs Department, no later than 26th June 2026 at 12:00 PM, and delivered against a receipt. The envelope must be marked:

“REQUEST FOR CONSULTATION

No. 03/AC/P-AKGA/CDPM-NM/2026 OF 01 JUN 2026, URGENT PROCEDURE, FOR THE EQUIPMENT OF THE AYOS TAX OFFICE, NYONG AND MFOUMOU DEPARTMENT, CENTRAL REGION.

BACKUP COPY AND ORIGINAL BID BONUS”.

14. Admissibility of Bids

Administrative documents, the technical offer, and the financial offer must be submitted separately via the COLEPS platform. The following will be deemed inadmissible by the Contracting Authority:

- *Bids bearing information about the bidders' identities;*
- *Bids received after the submission deadline;*
- *Bids without identifying the Request for Quotation;*
- *Bids not conforming to the submission method;*
- *Any incomplete offer, in accordance with the requirements of the Tender Documents, will be declared inadmissible.*
- *Absence of the stamped bid security, with the handwritten endorsement, accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC, in the amount of 1,000,000 (one million) FCFA.*

15. Opening of Bids

The bids will be opened in a single session on 26th June 2026 at 1:00 PM by the Nyong and Mfoumou Departmental Procurement Commission (CDPM-NM) in the conference room of the Akonolinga Prefecture. Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person (company proxy) of their choice, who has a thorough understanding of their bids.

On pain of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the consultation. They must be less than three (3) months old or have been established after the date of signature of the consultation notice.

16. Evaluation Criteria:

Bids will be evaluated according to the following criteria:

A/ Main Elimination Criteria

- Absence or non-conformity of a document in the Administrative File after the 48-hour period following the opening of the bids;
- Absence of a bid bond stamped by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) and issued by a first-class bank or insurance company approved by the Ministry of Finance (MINFI), according to the attached model;
- Non-compliance with the Technical Specifications;
- Absence of a sample;
- False statements, falsified documents, or scanned documents;
- Absence of the power of attorney signed by the stakeholders, in the case of a consortium (if applicable);
- Omission of a quantified unit price in the Unit Price Schedule;
- Modification of a quantity in the Tender Documents;
- Incomplete financial offer;
- Financial capacity amounting to 10,000,000 (ten million) CFA francs

B/ Essential Criteria

- References for similar projects (minimum 2);
- Presentation of the Offer;
- Delivery time;
- Completed CCAP (Contractual Clauses and Administrative Documents), initialed on each page, signed and dated on the last page;
- Technical Specifications initialed, dated, and signed

17. Main Qualification Criteria

This evaluation will be conducted as a purely positive (yes) or negative (no) assessment.

18. Award

The Contracting Authority will award the contract to the bidder whose offer meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest, including any proposed discounts.

19. Validity Period of Bids

Bidders remain bound by their offers for 90 days from the initial deadline for submission.

20. Additional Information

Further information can be obtained during working hours at the Ayos Tax Office, at the Akonolinga Prefecture, Economic and Financial Affairs Department or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic means of communication indicated by the Project Owner.

21. Combating Corruption and Malpractice

To report any acts of corruption, misconduct, or malpractice, please call CONAC at 1517.

Done at Akonolinga, on 01 JUN 2026

THE SENIOR DIVISIONAL OFFICER,

COPIES TO:

- DDMINMAP/NM
- ARMP (for publication and archiving);
- COLEPS (for publication and archiving);
- P-AYOS;
- President of CDPM (for information);
- Posting (for information);
- Archives/Chrono.



Samuel Menoto
Administrateur CMI Principal